

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA VÌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v hướng dẫn thực hiện việc
đăng ký Nội quy lao động

Ba Vì, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các công ty, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 916/SNV-LĐVL&ATLĐ ngày 27/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện việc đăng ký Nội quy lao động trên địa bàn tỉnh; Thực hiện Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Quyết định số 492/QĐ-SNV ngày 08/7/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc Ủy quyền Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc đăng ký Nội quy lao động theo phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp tại Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ (*có file gửi kèm*). Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn nêu trên; UBND xã Ba Vì triển khai thực hiện một số nội dung trên như sau:

I. Nội quy lao động:

1. Đăng ký Nội quy lao động:

- Người sử dụng lao động sử dụng từ 10 người lao động trở lên phải đăng ký Nội quy lao động tại cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người sử dụng lao động đăng ký kinh doanh.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ban hành Nội quy lao động, người sử dụng lao động phải nộp hồ sơ đăng ký Nội quy lao động.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký Nội quy lao động, cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo tiếp nhận Nội quy lao động. Nếu nội dung Nội quy lao động có quy định trái với pháp luật thì thông báo, hướng dẫn người sử dụng lao động sửa đổi, bổ sung và đăng ký lại.

2. Hồ sơ đăng ký Nội quy lao động:

- Văn bản đề nghị đăng ký Nội quy lao động;

- Nội quy lao động;

- Văn bản góp ý của tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở đối với nơi có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở;

- Các văn bản của người sử dụng lao động có quy định liên quan đến kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất (nếu có).

3. Nội dung Nội quy lao động:

Nội dung Nội quy lao động không được trái với pháp luật về lao động và quy định của pháp luật có liên quan. Nội quy lao động bao gồm những nội dung chủ yếu sau đây:

- a) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi;
- b) Trật tự tại nơi làm việc;
- c) An toàn, vệ sinh lao động;
- d) Phòng, chống quấy rối tình dục tại nơi làm việc; trình tự, thủ tục xử lý hành vi quấy rối tình dục tại nơi làm việc;
- đ) Việc bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của người sử dụng lao động;
- e) Trường hợp được tạm thời chuyển người lao động làm việc khác so với hợp đồng lao động;
- g) Các hành vi vi phạm kỷ luật lao động của người lao động và các hình thức xử lý kỷ luật lao động;
- h) Trách nhiệm vật chất;
- i) Người có thẩm quyền xử lý kỷ luật lao động.

II. Chế độ báo cáo:

Định kỳ 06 tháng và hằng năm, Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, tham mưu cho UBND xã báo cáo số lượng, tên công ty đã được thông báo tiếp nhận đăng ký Nội quy lao động gửi về Sở Nội vụ tỉnh (*Lưu ý: Báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 01 tháng 7, báo cáo năm gửi trước ngày 31 tháng 12*).

UBND xã Ba Vì đề nghị các cơ quan, đơn vị, các công ty, doanh nghiệp trên địa bàn xã thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các tổ chức CT- XH xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Duy Diễn