

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
PCGD, XMC năm học 2025-2026

Kính gửi: UBND các xã, phường, đặc khu

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Quyết định số 2344/QĐ-BGDĐT ngày 14/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 1324/KH-UBND ngày 06/5/2022 của UBND tỉnh Kon Tum về việc Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2022-2025; nhằm triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn như sau:

1. UBND các xã, phường, đặc khu và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện những nội dung sau:

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục, kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 và Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát các tiêu chí theo Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (cũ) và Kế hoạch số 1324/KH-UBND ngày 06/5/2022 của UBND tỉnh Kon Tum về việc Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn tỉnh Kon Tum (cũ) giai đoạn 2022-2025, đảm bảo kết quả thực hiện theo kế hoạch đơn vị đã đề ra.

- Tổ chức điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn, đảm bảo đầy đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng; củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã, đội ngũ cán bộ, giáo viên chuyên trách; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định. Chỉ đạo các trường bố trí giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC, linh hoạt bố trí số tiết dạy để bảo đảm thời gian cho cán bộ, giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi PCGD, XMC được thuận lợi.

- Các Trường: THCS&THPT Phạm Kiệt; THCS&THPT Phó Mục Gia; THCS&THPT Vạn Tường; Liên cấp Thành phố Giáo dục Quốc tế - IEC Quảng Ngãi; THCS THSP Lý Tự Trọng; TH THSP Ngụy Như Kon Tum; Mầm non THSP Kon Tum: phối hợp với UBND xã, phường tại địa bàn để báo cáo số liệu điều tra, cập nhật đầy đủ thông tin các đối tượng PCGD mầm non trẻ 5 tuổi, PCGD tiểu học, trung học cơ sở, XMC theo quy định.

2. Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ

2.1. Đối với các xã, phường, đặc khu

- Điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn: hoàn thành trước 30/9/2025.

- Cập nhật dữ liệu vào hệ thống PCGD, XMC của Bộ GDĐT: hoàn thành trước ngày 20/10/2025.

- Tiến hành tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC; Xử lý và cập nhật dữ liệu vào các biểu mẫu của Sở GDĐT: hoàn thành trước ngày 31/10/2025.

Link các biểu mẫu nhập số liệu:

<https://drive.google.com/drive/folders/12b0j2xkRVI9aoWDsV7Kh5B2MfL02136B?usp=sharing>).

- Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC về Sở GDĐT, số 58 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi. Thời gian: trước ngày 08/11/2025.

2.2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC của các đơn vị sau khi có hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, dự kiến từ ngày 15/11/2025 đến ngày 15/12/2025; báo cáo tình hình thực hiện và kết quả công tác PCGD, XMC về Bộ GDĐT chậm nhất ngày 31/12/2025.

3. Hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

3.1. Hồ sơ đề nghị công nhận

3.1.1. Số lượng hồ sơ: 2 bộ

3.1.2. Thành phần hồ sơ (đóng thành quyển, xếp theo thứ tự từ trên xuống)

a) Tờ trình đề nghị tỉnh kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC của UBND các xã, phường, đặc khu.

b) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC.

c) Các biểu thống kê, xếp theo thứ tự từ trên xuống: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Xóa mù chữ.

d) Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, danh sách đoàn kiểm tra, biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC.

Ngoài bìa cần ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm....; tên đơn vị.

3.2. Hồ sơ lưu tại đơn vị

Ngoài các loại hồ sơ như ở mục 3.1, hồ sơ lưu tại đơn vị cần đảm bảo những loại sau:

a) Phiếu điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

b) Sổ theo dõi phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

c) Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với giáo dục mầm non); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối với phổ cập giáo dục tiểu học); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở; danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (đối với phổ cập giáo dục trung học cơ sở); danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với xóa mù chữ).

Các loại thành phần hồ sơ này đơn vị lưu và phục vụ công tác kiểm tra của các đoàn kiểm tra.

Yêu cầu Lãnh đạo các xã, phường, đặc khu và các trường trực thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Trường THCS&THPT: Phó Mục Gia, Phạm Kiệt, Vạn Tường; Trường Liên cấp TPGDQT-IEC Quảng Ngãi; Trường THCS THSP Lý Tự Trọng; TH THSP Ngụy Như Kon Tum; Mầm non THSP Kon Tum;
- Phòng GDMNTH, GDTXHSSV;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái