

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA VÌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Vì, ngày tháng 9 năm 2025

V/v tổ chức hội nghị cán bộ viên
chức, người lao động và thực
hiện quy chế dân chủ trong hoạt
động của đơn vị trường học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng viên chức; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; Quyết định số 417/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án chuyển giao các trường trung học cơ sở, liên cấp tiểu học và trung học cơ sở, tiểu học, mầm non trực thuộc UBND cấp huyện về UBND cấp xã (mới) quản lý khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp;

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2025 - 2026, UBND xã yêu cầu các trường tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, như sau:

I. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động

1. Nguyên tắc, hình thức tổ chức

1.1. Nguyên tắc tổ chức hội nghị

- Hội nghị CBVCNLD (*sau đây gọi tắt là hội nghị*) là hình thức dân chủ trực tiếp để CBVCNLD tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 20 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi:

+ Đối với hội nghị toàn thể: Có ít nhất 2/3 CBVCNLD (*bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập*) có mặt dự hội nghị.

+ Đối với hội nghị đại biểu: Có ít nhất 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt dự

hội nghị.

+ Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

1.2. Hình thức hội nghị

- Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần. Tổ chức hội nghị CBVCNLD vào đầu năm học và hoàn thành trước ngày 30/9.

- Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có ít nhất 1/3 CBVCNLD của đơn vị yêu cầu hoặc Thủ trưởng đơn vị thấy cần thiết.

2. Thành phần tham dự hội nghị

Toàn thể CBVCNLD của đơn vị.

3. Chuẩn bị tổ chức hội nghị

3.1. Họp trù bị

- Thủ trưởng đơn vị triệu tập họp trù bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị.

- Thành phần dự họp là đại diện của cấp tổ chức hội nghị, gồm: Thủ trưởng đơn vị, Bí thư cấp ủy, một số bộ phận có liên quan.

- Thủ trưởng đơn vị chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học.

+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo; dự thảo bản giao ước thi đua; báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân năm tiếp theo; dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên ban thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (*nếu có*).

+ Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, Thủ trưởng đơn vị quyết định các nội dung công khai tại hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến CBVCNLD tại hội nghị theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023

3.2. Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị

- Nội dung lấy ý kiến: Thời gian tổ chức hội nghị và dự thảo các văn bản, báo cáo nêu tại mục 3.1.

- Thành phần lấy ý kiến là đại diện của cấp tổ chức hội nghị, gồm: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Bí thư cấp ủy, bí thư đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (*nếu có*), trưởng ban thanh tra nhân dân.

- Thủ trưởng đơn vị tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo

cáo để lấy ý kiến tại hội nghị; quyết định triệu tập hội nghị.

4. Tổ chức hội nghị

4.1. Đoàn chủ tịch và thư ký hội nghị

- Đoàn chủ tịch là thủ trưởng đơn vị. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà đoàn chủ tịch có bí thư cấp ủy đơn vị.

- Trường hợp Thủ trưởng đơn vị đang trong thời gian thi hành kỷ luật hình thức từ khiển trách trở lên, tập thể lãnh đạo cử đại diện tham gia đoàn chủ tịch.

- Thư ký hội nghị do đoàn chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của đoàn chủ tịch.

4.2. Nội dung hội nghị

- Thủ trưởng đơn vị trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- Cán bộ, công chức, viên chức dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Người đứng đầu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBVCNLD đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBVCNLD trong đơn vị.

- Trưởng ban thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.

- Bầu mới hoặc kiện toàn ban thanh tra nhân dân (nếu có).

- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua.

- Thông qua nghị quyết hội nghị.

4.3. Kinh phí tổ chức hội nghị: Được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

5. Tổ chức thực hiện nghị quyết hội nghị

- Thủ trưởng đơn vị, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng một lần, người đứng đầu đơn vị phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CBVCNLD trong đơn vị.

II. Tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm, thành lập, kiện toàn tổ chức và chỉ đạo hoạt động của ban thanh tra nhân dân theo quy định tại Luật Thanh tra số 84/2025/QH15. Chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu ban thanh tra nhân dân tại hội nghị CBVCNLD (nhiệm kỳ của ban thanh tra nhân dân là 02

năm); chỉ đạo hoạt động của ban thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực hiệu quả.

Tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, đơn vị

Căn cứ quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, chủ động đề xuất với Thủ trưởng đơn vị thành lập tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình tham gia xây dựng quy chế dân chủ, chủ động đề xuất đưa vào quy chế dân chủ những nội dung cụ thể hóa quy định pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của CBVCNLD trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của đơn vị, gồm:

- Những việc phải công khai để CBVCNLD biết.
- Những việc CBVCNLD tham gia ý kiến, người đứng đầu cơ quan quyết định.
- Những việc CBVCNLD giám sát, kiểm tra.
- Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị và của CBVCNLD trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Quan hệ giữa thủ trưởng đơn vị với cơ quan cấp trên.
- Tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; định kỳ hằng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

III. Tổ chức thực hiện

Các trường tổ chức hội nghị CBVCNLD trước ngày 30/9 hàng năm và báo cáo thời gian tổ chức hội nghị về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

Yêu cầu Hiệu trưởng các Trường học trên địa bàn xã tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.(Tren).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Duy Diễn