

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA VÌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Vì, ngày tháng 9 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện
công tác phổ cập giáo dục, xóa
mù chữ năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã;
- Hiệu Trưởng các Trường: Mầm Non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã.

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Quyết định số 2344/QĐ-BGDĐT ngày 14/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 932/SGDĐT-GDTrH ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm học 2025-2026;

Để đảm bảo tiến độ kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục (PCGD, XMC) năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Ba Vì, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, các trường có cấp tiểu học, trung học cơ sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục, kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 và Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Trên cơ sở kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ địa phương đã đạt được năm 2024, tiếp tục rà soát các tiêu chí theo Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (cũ) đảm bảo kết quả thực hiện theo kế hoạch đơn vị đã đề ra.

3. Tổ chức điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn, đảm bảo đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định. Hiệu trưởng các trường bố trí giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC,

linh hoạt bố trí số tiết dạy để bảo đảm thời gian cho cán bộ, giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi PCGD, XMC được thuận lợi.

4. Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ

4.1. Đối với các trường học

- Điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn xã: Hoàn thành trước **30/9/2025**.

- Cập nhật dữ liệu vào hệ thống PCGD, XMC của Bộ GDĐT: Hoàn thành **trước ngày 20/10/2025**.

- Tiến hành tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC theo cấp học; xử lý và cập nhật dữ liệu vào các biểu mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo: Hoàn thành **trước ngày 25/10/2025**.

- Link các biểu mẫu nhập số liệu:

<https://drive.google.com/drive/folders/12b0j2xkRVI9aoWDsV7Kh5B2MfL02136B?usp=sharing>

4.2. Đối với Ban Chỉ đạo PCGD, XMC xã

- Tổ chức tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC; xử lý và cập nhật dữ liệu vào hệ thống PCGD, XMC của Bộ GDĐT và các biểu mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo: Hoàn thành **trước ngày 31/10/2025**.

- Hoàn thành các hồ sơ có liên quan và tham mưu UBND xã đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả; gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, số 58 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi **trước ngày 08/11/2025**.

5. Hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

5.1. Số lượng hồ sơ: 03 bộ (lưu 01 bộ và nộp 02 bộ)

5.2. Thành phần hồ sơ (đóng thành quyển, xếp theo thứ tự từ trên xuống)

a) Tờ trình đề nghị xã kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC của UBND xã.

b) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC.

c) Các biểu thống kê.

d) Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra, danh sách đoàn tự kiểm tra, biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC.

Ngoài bìa cần ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025; tên đơn vị.

5.3. Hồ sơ lưu tại trường học

Ngoài các loại hồ sơ quy định ở mục 5.2, hồ sơ lưu tại trường học cần đảm bảo những loại sau:

a) Phiếu điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

b) Sổ theo dõi phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

c) Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (*đối với giáo dục mầm non*); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (*đối với giáo dục tiểu học*); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở; danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (*đối với giáo dục trung học cơ sở*); danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (*đối với xóa mù chữ*).

d) Các loại thành phần hồ sơ này đơn vị lưu và phục vụ công tác kiểm tra của các đoàn kiểm tra.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Các phòng: VH-XH, KT xã;
- Lưu: VT, VHXXH (Trên).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Duy Diễn