

Số: /BC-UBND

Ba Vì, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng,
chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2025

Thực hiện Công văn số 168/TTT-VP ngày 22/7/2025 của Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

UBND xã Ba Vì báo cáo công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2025, cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo

1. Công tác tiếp công dân

Cuối năm 2024, UBND xã đã ban hành lịch tiếp công dân định kỳ tại Thông báo số 110/TB-UBND ngày 30/12/2024. Theo đó bố trí thời gian, tổ chức tiếp công dân định kỳ tại Phòng Tiếp công dân trụ sở làm việc Đảng ủy – HĐND - UBND - UBMTTQ Việt Nam xã theo đúng thời gian đã thông báo; từ ngày 01/7/2025, thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; ngày 08/7/2025, UBND xã Ba Vì ban hành Thông báo số 01/TB-UBND về lịch tiếp công dân định kỳ 6 tháng cuối năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Ba Vì.

Trong 9 tháng đầu năm 2025, UBND tiếp 03 lượt/ 03 người/03 vụ việc; qua đó trách nhiệm tiếp công dân của người đứng đầu tiếp tục được nâng lên, sau buổi tiếp công dân, Ủy ban nhân xã đều ban hành thông báo kết luận để chỉ đạo và giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn phụ trách theo chức năng xem xét, tham mưu giải quyết các vụ việc theo thẩm quyền.

Thường xuyên mở sổ theo dõi tiếp công dân thường xuyên trong 9 tháng đầu năm 2025 theo quy định.

2. Kết quả công tác xử lý, giải quyết đơn khiếu nại:

Số đơn tiếp nhận trong kỳ:

03 đơn/03 vụ

Trong đó:

- Số vụ việc không thuộc thẩm quyền giải quyết:
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết:
- Số vụ việc đã giải quyết:

01 đơn/01 vụ;
02 đơn/02 vụ;
00 đơn/00 vụ;

- Số vụ việc giải quyết thông qua hòa giải thành: Không có;
- Số vụ việc giải quyết thông qua hòa giải không thành: Không có;
- Số vụ việc đang giải quyết (*trong thời hạn*): 02 đơn/02 vụ.

3. Kết quả công tác xử lý, giải quyết đơn tố cáo

Trong 9 tháng đầu năm 2025, UBND xã tiếp nhận 02/đơn/2 vụ

UBND xã đã tổ chức làm việc với công tố chức làm việc trực tiếp với công dân Tố cáo để giải thích, trình bày các quy định của pháp luật và hướng dẫn viết tách riêng từng nội dung, gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét theo luật định; tuy nhiên đến nay vẫn chưa có đơn phát sinh mới của công dân.

4. Kết quả công tác xử lý đơn kiến nghị, phản ánh

a) Số đơn tiếp nhận trong kỳ: **32 đơn/29 vụ**

Trong đó:

- Số vụ việc không thuộc thẩm quyền giải quyết: 00 đơn/00 vụ;
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết: 32 đơn/29 vụ;
- Số vụ việc đã giải quyết: 29 đơn/26 vụ;
- + Số vụ việc giải quyết trả lời bằng văn bản: 27 đơn/24 vụ;
- + Số vụ việc giải quyết thông qua hòa giải thành: 01 đơn/01 vụ;
- + Số vụ việc giải quyết thông qua hòa giải không thành: 01 đơn/01 vụ;
- + Số vụ việc đang giải quyết (*trong thời hạn*): 03 đơn/03 vụ.

b) Phân loại đơn:

- Tổng số: 32 đơn/29 vụ
- + Đất đai: 00 đơn/00 vụ;
- + Tư pháp: Không có;
- + Chính sách: Không có;
- + Khác: 32 đơn/29 vụ.

5. Nhận xét, đánh giá

a) Ưu điểm

Về cơ bản, các đơn thư của công dân được tiếp nhận ban đầu theo đúng quy trình và hướng dẫn của các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. Trong 9 tháng đầu năm 2025, UBND xã đã khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác tiếp công dân, kịp thời mở sổ theo dõi, thực hiện nghiêm công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn theo đúng quy định, không để đơn thư tồn đọng.

b) Hạn chế, nguyên nhân

Trong lĩnh vực đất đai, do yếu tố đặc thù vì là địa bàn đang trong quá trình điều chỉnh, hoàn thiện quy hoạch đô thị mới, do đó, số lượng đơn thư liên quan đến đất đai có chiều hướng gia tăng; trong công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực đất đai, một vài vụ việc nổi cộm vẫn chưa được giải quyết dứt điểm, nhiều vụ việc kéo dài qua nhiều nhiệm kỳ, do đó tạo tâm lý so bì, ỷ lại trong nhân dân, làm tăng nguy cơ phát sinh đơn trong lĩnh vực đất đai.

(chi tiết theo các phụ biểu đính kèm)

II. Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- UBND xã luôn coi công tác PCTN là một trong những công tác trọng tâm, vì vậy ngay từ đầu năm, UBND xã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 07/02/2025 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025; đồng thời chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện một cách thường xuyên, liên tục nhằm làm cho nội bộ cơ quan luôn trong sạch, vững mạnh toàn diện. Trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên, UBND xã đã tổ chức triển khai, quán triệt đến cán bộ, công chức (CBCC); trong đó, có nhấn mạnh những điểm có tính chất quan trọng, những việc cần phải thực hiện thường xuyên, những việc dễ dẫn đến tiêu cực, tham nhũng và cách phòng ngừa có hiệu quả cao để CB,CC nắm bắt và thực hiện.

- Luôn quan tâm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nhằm đơn giản hoá thủ tục hành chính cho công dân; thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trong việc quản lý và sử dụng ngân sách do nhà nước cấp và các khoản thu, chi khác; tất cả các khoản thu, chi đều đảm bảo nguyên tắc tài chính; việc sử dụng trang thiết bị làm việc của cơ quan đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

- Trong 9 tháng đầu năm 2025, UBND xã chưa phát hiện hành vi tham nhũng xảy ra ở cơ quan.

III. Phương hướng, nhiệm vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng 3 tháng cuối năm 2025

1. Công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục quán triệt, thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định; tập trung rà soát, tham mưu chỉ đạo và đề xuất giải pháp giải quyết các vụ việc khiếu nại tồn đọng, kéo dài; tăng cường sự phối hợp giữa cán bộ, công chức và các tổ chức đoàn thể trong công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhằm giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại phức tạp kéo dài. Tiếp tục chỉ đạo phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ, quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan và chỉ đạo thực hiện các văn bản của cấp trên về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

- Thường xuyên tuyên truyền và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng nhiều hình thức sâu rộng để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người lao động và trong nhân dân; thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm, không lãng phí.

UBND xã Ba Vì kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng: KT, VH-XH;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT. VP (Q. Anh).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thành Minh Thuận