

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTHC
V/v khẩn trương thực hiện các
nội dung tại Công điện số
111/CĐ-TTg ngày 17/7/2025
của Thủ tướng Chính phủ, Công
văn số 6616/VPCP-KSTT ngày
16/7/2025 của Văn phòng
Chính phủ

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Ủy ban nhân dân cấp xã.

Thực hiện nội dung Công điện số 111/CĐ-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính, chuyển đổi số giai đoạn đầu vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Công văn số 6616/VPCP-KSTT ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về việc phản ánh tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (*gửi kèm theo trên trực liên thông văn bản*); Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Theo chức năng, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm quán triệt và khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung, đảm bảo kết quả, tiến độ nhiệm vụ được giao **tại khoản 8 Mục I, khoản 3 Mục II, khoản 5 Mục III, khoản 5 Mục IV** của Công điện số 111/CĐ-TTg và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại các Công văn số: 4289/UBND-TTHC ngày 27 tháng 6 năm 2025; 4290/UBND-TTHC ngày 28 tháng 6 năm 2025, 4344/UBND-TTHC ngày 29 tháng 6 năm 2025, 4011/UBND-TTHC ngày 23 tháng 6 năm 2025, 422/UBND-TTHC ngày 18 tháng 7 năm 2025.

b) Rà soát, bố trí đầy đủ nhân lực cho Ủy ban nhân dân cấp xã phù hợp với quy mô, số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, nhất là các nhiệm vụ, thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân định thẩm quyền hoặc có số lượng hồ sơ lớn như: đất đai, hộ tịch, xây dựng... theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại điểm b, c, d, đ thuộc khoản 2 Công văn số 4011/UBND-TTHC ngày 23 tháng 6 năm 2025 về việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã.

c) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn thành việc phê duyệt cử công chức, viên chức thuộc các phòng chuyên môn đến thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm

quyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (*danh sách nhân sự chính thức, nhân sự dự phòng, nhiệm vụ cụ thể, thời gian cử dự kiến*).

d) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan: Kiểm tra, chấn chỉnh việc đề xảy ra tình trạng “cò làm giấy tờ” tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công; chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cán bộ, công chức, viên chức yêu cầu thêm các thủ tục hành chính, giấy tờ ngoài quy định, nhất là việc yêu cầu phải có VNeID khi nộp hồ sơ trực tiếp và việc yêu cầu xác nhận hoặc cam kết về sự trùng khớp giữa thông tin địa bàn hành chính mới với thông tin cũ theo giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã cấp.

đ) Các sở, Thanh tra tỉnh phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan: Tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên sâu, kỹ năng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ cấp xã, nhất là các thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân định thẩm quyền và thủ tục hành chính có số lượng hồ sơ lớn; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ tại cấp xã, bảo đảm đủ điều kiện thực thi hiệu quả các nhiệm vụ được giao (*theo Danh mục tại Phụ lục kèm theo Công văn số 6616/VPCP-KSTT*). **Hoàn thành chậm nhất ngày 15 tháng 8 năm 2025.**

2. Công an tỉnh

Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan rà soát, hoàn thành việc cấp con dấu cho các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp đơn vị hành chính chậm nhất đến **ngày 20 tháng 7 năm 2025**, bảo đảm không ảnh hưởng, làm gián đoạn việc thực hiện hoạt động công vụ của các cơ quan và việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo yêu cầu, hướng dẫn của Bộ Công an; nhất là con dấu của các các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và cơ quan có liên quan khẩn trương chỉ đạo, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- TT Tỉnh ủy (b/cáo);
- TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ngãi;
- Thuế tỉnh Quảng Ngãi;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Ngọc