

Số: /BC-UBND

Ba Vì, ngày tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn xã Ba Vì

Thực hiện theo Giấy mời số 231/GM-STC ngày 04/12/2025 của Sở Tài chính về việc cung cấp thông tin, báo cáo tiến độ thực hiện xây dựng phương án bố trí, sử dụng, xử lý trụ sở dôi dư thuộc phạm vi quản lý của UBND các xã, phường; nhằm đôn đốc và hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; Ủy ban nhân dân xã Ba Vì báo cáo tiến độ, khó khăn và vướng mắc trong quá trình xây dựng kế hoạch bố trí, sử dụng, xử lý trụ sở dôi dư thuộc phạm vi quản lý xã Ba Vì, cụ thể như sau:

1. Tình hình và kết quả ban hành văn bản.

Xã Ba Vì được thành lập trên cơ sở nhập toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của các xã Ba Vì (cũ), Ba Ngạc (cũ), Ba Tiêu (cũ) tại Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025. Trong thời gian qua, nhằm nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công, UBND xã đã ban hành các văn bản tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

2. Tổng hợp về tài sản công.

2.1. Danh mục tài sản công hiện có:

* Trước ngày 1/7/2025:

- Trụ sở làm việc: 01 cơ sở nhà đất.

* Từ ngày 1/7/2025 đến nay:

- Trụ sở làm việc: 03 cơ sở nhà đất.

- Trụ sở đơn vị sự nghiệp: Tiếp nhận 07 trường trực thuộc UBND huyện Ba Tư (cũ) chuyển giao nguyên trạng cho UBND xã Ba Vì quản lý.

(Chi tiết có các Phụ lục kèm theo)

2.2. Xây dựng phương án bố trí, sử dụng, xử lý

- Tiếp tục sử dụng đúng mục đích công năng: trụ sở UBND xã Ba Vì (cũ), UBND xã Ba Tiêu (cũ), trụ sở các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND xã.

- Đối với trụ sở dôi dư: 01 trụ sở UBND xã Ba Ngạc (cũ) phương án trình đề nghị UBND tỉnh xem xét chuyển giao về UBND xã quản lý.

3. Tình hình xử lý, điều chuyển, thanh lý tài sản công: Chưa phát sinh.

4. Đánh giá hiệu quả sử dụng tài sản sau sắp xếp

Trong thời gian qua các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đã cơ bản tuân thủ chấp hành tốt việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị mình được giao quản lý, sử dụng. Việc quản lý, sử dụng cơ bản đảm bảo đúng theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Tài chính. Công tác rà soát, sắp xếp xử lý tài sản được quan tâm, tài sản công được sử dụng hiệu quả đúng tiêu chuẩn, định mức đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

5. Những khó khăn, tồn tại, hạn chế

- Đối với về pháp lý, hồ sơ quản lý trụ sở: Trụ sở cũ không còn lưu đủ hồ sơ pháp lý (*Ba Vì, Ba Ngạc, Ba Tiêu*), hồ sơ quyền sử dụng đất (*Ba Vì chưa cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất*), dẫn đến khó khăn trong việc xác định diện tích, nguồn gốc và lập phương án xử lý;

- Cán bộ phụ trách kiêm nhiệm nhiều việc, thiếu chuyên sâu, việc cập nhật quy định mới về quản lý tài sản công chưa kịp thời.

6. Kiến nghị

- Tăng cường công tác hướng dẫn nghiệp vụ

+ Tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu cho cán bộ cấp xã về quản lý tài sản công, sử dụng phần mềm quản lý tài sản.

+ Cung cấp tài liệu, biểu mẫu, quy trình hướng dẫn quản lý tài sản công rõ ràng, dễ thực hiện ;

- Hoàn thiện và nâng cấp hệ thống phần mềm quản lý tài sản công trên toàn tỉnh; đảm bảo liên thông dữ liệu giữa xã – tỉnh.

UBND Ba Vì kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng: Kinh tế; Văn hóa-Xã hội;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thành Minh Thuận