

TỜ TRÌNH

**Về việc xin chủ trương hợp đồng thực hiện nhiệm vụ
của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025**

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã Ba Vì

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về phương án bảo đảm nhân sự tại cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã Ba Vì về việc giao biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025 cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã Ba Vì;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Ba Vì về việc thành lập các phòng ban chuyên môn và Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Vì thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Vì;

Hiện nay, Văn phòng HĐND&UBND xã được giao biên 8 công chức, hiện tại có mặt 6 công chức (trong đó có 1 công chức nghỉ thai sản).

Để đảm bảo phục vụ nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, nhất là những tháng cuối năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026 như: Tổng hợp báo cáo, thông báo kết luận, phục vụ các cuộc họp của HĐND, UBND,... Văn phòng HĐND và UBND xã Ba Vì kính đề nghị Chủ tịch UBND xã xem xét, cho chủ trương để Văn phòng HĐND và UBND xã tiến hành hợp đồng lao động, cụ thể:

- Số lượng hợp đồng lao động: 01 người.
- Yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý nhà nước.
- Thời gian hợp đồng: 4 tháng (từ tháng 12/2025- 3/2026).

Kính đề nghị Chủ tịch UBND xã xem xét./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- LĐ, CC Văn phòng;
- Lưu: VT,VP(Phụ).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Văn Tỉnh

