

*
Số -TB/ĐU

THÔNG BÁO

Tiếp nhận đơn, thư của tổ chức, cá nhân gửi đến Đảng ủy,
Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy

Thực hiện Quy định số 11-QĐ/ĐU ngày 31/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của dân gửi đến Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy; Đảng ủy thông báo:

Đảng ủy thực hiện tiếp nhận đơn, thư của tổ chức, cá nhân gửi đến Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, cụ thể:

1. Thời gian: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần

- Buổi sáng từ 7 giờ 00 - 11 giờ 30.

- Buổi chiều từ 13 giờ 30 - 17 giờ 00.

2. Hình thức: Tiếp nhận đơn, thư của tổ chức, cá nhân gửi trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.

3. Địa điểm:

Trụ sở Đảng ủy xã: thôn Giá Vực, xã Ba Vì, tỉnh Quảng Ngãi

4. Cán bộ tiếp nhận:

- Đồng chí Phạm Văn Tranh, Đảng ủy viên, Chánh Văn phòng Đảng ủy (SĐT: 0372459924).

- Đồng chí Phạm Văn Be, nhân viên giúp việc Văn phòng Đảng ủy (SĐT: 0966731774).

Thường trực Đảng ủy thông báo để cơ quan, tổ chức, công dân biết.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các đồng chí BCH Đảng bộ xã,
- Các cơ quan TMGV Đảng ủy,
- Trang Thông tin điện tử xã Ba Vì (đăng tải nội dung thông báo này)
- Các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy,
- VPĐU: CVP; PCVP,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Văn Tranh