

Số: /TB-UBND

Ba Vì, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Lê Văn Thảo- Phó chủ tịch UBND xã tại buổi họp rà soát kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao cho các cơ quan, đơn vị về chỉ số chấm điểm cải cách hành chính ngày 21/7/2026.

Chiều ngày 21/7/2026 UBND xã Ba Vì tổ chức họp rà soát kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao cho các cơ quan, đơn vị về chỉ số chấm điểm cải cách hành chính. Do đồng chí Lê Văn Thảo, Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp, cùng dự có các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên các phòng, cơ quan, đơn vị gồm: Phòng Văn hoá - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Sau khi nghe lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026; các ý kiến báo cáo kết quả rà soát kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao cho các cơ quan, đơn vị về chỉ số chấm điểm cải cách hành chính của các thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tham gia trong cuộc họp, đồng chí Phó Chủ tịch kết luận một số nội dung như sau:

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, bám sát các nhiệm vụ cải cách hành chính đã được giao cho các cơ quan, đơn vị; thường xuyên phối hợp rà soát, tổng hợp đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành và kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, kịp thời tham mưu báo cáo kết quả thực hiện tại các cuộc họp giao ban của UBND xã để lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Đồng thời, chủ động tham mưu UBND xã tăng cường đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm việc tự cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả hoàn thành các nhiệm vụ được giao lên Bảng theo dõi nhiệm vụ; bảo đảm số liệu, tài liệu minh chứng được cập nhật thường xuyên, đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp và chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính cuối năm.

2. Về cải cách thể chế

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát lại các nhiệm vụ được phân công thực hiện chỉ số cải cách hành chính chủ động tham mưu các kế hoạch thuộc lĩnh vực đã được giao (*theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật...*) Trên cơ sở các kế hoạch đã xây dựng chủ động thực hiện việc tự kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, tham mưu lãnh đạo UBND chỉ đạo việc khắc phục những khó khăn, vướng mắc, tồn tại hạn chế để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện khắc phục; Đồng thời báo cáo kết quả các nhiệm vụ đã được lãnh đạo chỉ đạo khắc phục.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến Nhân dân trên địa bàn các thôn theo kế hoạch đã ban hành; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chủ động chuẩn bị các nội dung tuyên truyền gửi Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, Trang thông tin điện tử của xã tổ chức tuyên truyền và tạo chuyên mục tuyên truyền pháp luật, phát thanh hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng, bảo đảm phù hợp với từng nhóm đối tượng, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của người dân.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; chủ động nghiên cứu, rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính nhằm bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết và nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

Đặc biệt, thực hiện nghiêm quy định về việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi đề xảy ra chậm trễ trong giải quyết hồ sơ; kịp thời tham mưu ban hành thư xin lỗi và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của xã theo đúng quy định.

Đồng thời, tăng cường theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; thực hiện nghiêm các giải pháp nhằm bảo đảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn, hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình tiếp nhận, hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại thôn Krên; chủ trì, phối hợp với thôn xây dựng phương án tổ chức thực hiện phù hợp. Thôn chủ động phân công, bố trí lịch trực cụ thể, bảo đảm trong thời gian hoạt động luôn có người trực để hướng dẫn, tiếp nhận và hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính; tuyệt đối không đề xảy ra tình trạng người dân đến liên hệ giải quyết công việc nhưng không có cán bộ, người được phân công trực tiếp nhận, hướng dẫn. Trong quá trình triển khai, thường xuyên theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động của mô hình. Trường hợp mô hình không phát huy hiệu quả, kịp thời tham mưu UBND xã xem xét, điều chỉnh hoặc dừng triển khai; đồng thời nghiên cứu, đề xuất phương án tổ chức mô hình lưu động, thực hiện vào các ngày thứ Bảy, Chủ nhật tại các thôn nhằm đáp ứng tốt hơn nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp đầy đủ các nội dung về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; rà soát, cung cấp số liệu cụ thể, bảo đảm chính xác, đầy đủ phục vụ công tác đánh giá cải cách hành chính.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao; tiếp tục triển khai hiệu quả việc phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo quy định, xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể; thường xuyên rà soát, đánh giá chất lượng cải cách tổ chức bộ máy, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế.

5. Về cải cách chế độ công vụ

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu triển khai thực hiện việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm; tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức theo đúng quy định, liệt kê số liệu báo cáo làm tài liệu minh chứng.

Đồng thời, tăng cường theo dõi, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tập trung rà soát, đôn đốc xử lý dứt điểm các nhiệm vụ, công việc còn tồn đọng, kéo dài, không để phát sinh tình trạng chậm trễ, ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

6. Về cải cách tài chính công

Giao Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện tốt công tác quản lý tài chính - ngân sách nhà nước; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

Đồng thời, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; kịp thời tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

7. Về chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số theo Kế hoạch của UBND tỉnh và UBND xã; chủ động tham mưu tổ chức các cuộc thi, hoạt động tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức và Nhân dân.

Đẩy mạnh phát triển các nền tảng số, cơ sở dữ liệu dùng chung; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan nhà nước; phát triển các ứng dụng, dịch vụ số phục vụ người dân và tổ chức, góp phần nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Rà soát các hoạt động liên quan đến nội dung chuyển đổi số nhất là việc triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào công việc hành chính; Khuyến khích các cơ quan, đơn vị sử dụng trí tuệ nhân tạo để xử lý công việc

8. Về tác động của cải cách hành chính đối với phát triển kinh tế - xã hội

Giao Phòng Kinh tế chủ trì theo dõi, tham mưu triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính gắn với phát triển kinh tế - xã hội; tập trung cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao khả năng thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

Đồng thời, tăng cường các giải pháp thực hiện hoàn thành dự toán thu ngân sách hằng năm và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND xã giao; thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

9. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Giao Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; chủ động chuẩn bị pa-nô, áp phích, băng rôn, tài liệu và

các hình thức tuyên truyền phù hợp. Đồng thời, tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị, đoàn thể trong tổ chức các hoạt động tuyên truyền, bảo đảm có sản phẩm, mô hình và kết quả cụ thể để phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính vào cuối năm.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Lê Văn Thảo, Phó Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp rà soát các nhiệm vụ liên quan đến chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc xã;
- Lưu: VT, P.VHXXH.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Duy Linh